[成都市温江区人民医院 绿化养护项目询价比选文件](http://wjyy.xm38.host.35.com/ggtz/%E6%88%90%E9%83%BD%E5%B8%82%E6%B8%A9%E6%B1%9F%E5%8C%BA%E4%BA%BA%E6%B0%91%E5%8C%BB%E9%99%A2%E7%AC%AC%E4%BA%8C%E4%BD%8F%E9%99%A2%E9%83%A8%E6%90%AD%E5%BB%BA%E5%BD%A9%E9%92%A2%E6%9D%BF%E6%88%BF%E8%AF%A2%E4%BB%B7%E6%AF%94%E9%80%89%E6%96%B9%E6%A1%88.doc)

招标单位：成都市温江区人民医院

（盖章）

**目 录**

招标文件

投标人须知

一、招标项目概要

二、招标须知

三、开标

四、评标、定标办法

五、其它要求

成都市温江区人民医院绿化养护项目询价比选文件

**比选 文 件**

**第一部分 投标人须知**

**一、招标项目概要**

1、招标单位：成都市温江区人民医院

2、项目名称：温江区人民医院绿化养护服务项目

3、项目地点：柳城镇万春东路10号

4、项目概况：门诊、住院部、第二住院部及万春东路10号家属区、万春东路65号家属区、临江路11号家属区，总面积为6497.4平方米。

5、招标方式：询价、比选

6、投标企业资质条件要求：

（1）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）具有与医院、政府部门等绿化养护合作的经验。

(3) 具备园林绿化三级（含三级）以上资质。

（4）本项目不接受联合体投标。
 7、公告公示时间：2017年2月6日—2月8日，投标人可直接登录成都市温江区人民医院网站下载招标文件等资料。

8、投标保证金为人民币伍仟元整（￥3000元），投标保证金以现金形式在开标会上与投标文件同时递交。未中标的投标保证金开标后当场退还，中标人的投标保证金在签订合同后转为履约保证金。投标人在中标后，应立即签订合同，如无故不签订合同或单方面退出者则投标保证金不予退还。

9、合同期限：合同签订后1年。

10、项目技术及验收要求：附件1

11、人员配置及售后服务要求：项目经理1名，修建枝叶等4-6人，草坪修补1人，至少需配备打药车一辆、剪草机一辆，响应到场时间必须在1小时内。

12、本项目最高限价7.5万元(6497.4㎡\*11.54元/㎡)，报价包含保证整个活动实施的一切费用，高于此价作废标处理。

13、费用说明及付款方式：

（1）绿化养护服务费实行包干制，年度不再增减费用，投标时按照12个月费用计算。绿化养护服务包干费：包括投标人承办招标文件规定的服务的内容项目并达到本项目服务质量与标准所需人工费、维修（护）费、清洁费、不可预见费、管理佣金、法定税费等所有费额。

（2）支付方式：合同签订后，由甲方支付乙方合同总金额的50%作为预付款；合同到期后三日内，支付剩余款项。

**二、投标须知**

1、招标程序

（1）招标单位公布招标文件等有关资料。

（2）投标人自行组织现场勘察。

（3）开标会后签发“中标通知书”。

2、投标文件内容

（1）投标函。

（2）法定代表人资格证明。

（3）法人授权委托书（若有授权）。

（4）法人代表和被授权人身份证复印件

（5）营业执照副本复印件；

（6）企业相关资质及业绩证明。

（7）绿化养护报价单（分项报价汇总）

（8）养护方案及服务承诺

以上证明文件均需复印件（法人授权书除外）并加盖投标人公章。

3、投标文件的填报要求和递交

（1）[投标文件（正本一份、副本一份），包封上应写明：①招标人名称；②“开标时间前不得开封”的字样；③投标人的名称、地址。投标文件外包封应密封完好并在接缝处加盖投标人公章并由投标人法定代表人或其授权代理人盖章，否则招标人不予接收。](http://www.cxyffb.gov.cn/gonggaomulu/%E8%8E%86%E7%94%B0%E5%B8%82%E5%9F%8E%E5%8E%A2%E5%8C%BA%E9%BE%99%E6%A1%A5%E7%9B%B4%E8%A1%97%E7%89%87%E5%8C%BA%E6%97%A7%E6%88%BF%E6%8B%86%E9%99%A4%E9%A1%B9.doc%22%20%5Cs%20%221%2C1776%2C1980%2C0%2C%2C%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%88%E6%AD%A3%E6%9C%AC%E4%B8%80%E4%BB%BD%E3%80%81%E5%89%AF%E6%9C%AC%E4%BA%8C%E4%BB%BD%EF%BC%89%E5%BA%94%E7%94%B1%E4%BA%8C%E4%B8%AA%E5%86%85%E5%8C%85%E5%B0%81%E7%BB%84%E6%88%90%EF%BC%9A%E4%B8%80%E6%98%AF%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E5%86%85)

（2）投标文件内容应按要求填报，并在指定签署处加盖公章和法定代表人或授权的代理人签字或盖章。

（3）文件可使用打印、复印或用钢笔书写，除数字和序号外，全部使用中文，文字应通顺清晰，更改处须有法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，否则视为废标。

（4）投标文件必须在规定的时间递交至招标单位。

（5）存在下列情形之一的，招标人不予开启其投标文件并予以退还：

a投标文件逾期送达的；

b投标文件外包封未按要求密封或盖章的；

c投标人代表未随带有效身份证的；

d投标人未提交法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书的；

e法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书未按要求签字、盖章的；

f未按规定交纳投标保证金。

**三、 废 标**

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）所有投标人的报价均超过采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**四、开标**

开标流程：

（1）投标人须随带个人身份证、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书参加开标会。

（2）招标人和相关人员共同查验各投标文件密封完整性；

（3）由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价和投标文件的其他主要内容；

（4）招标人在招标文件要求提交投标的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读；

**五、评标、定标办法**

1、无效投标文件的界定标准：凡是违背《招投标条例》规定及本招标文件有关条款约定的投标文件均视为无效投标文件。

2、评标标准由招标单位组建的评审人员进行解释；

3、投标文件的澄清原则：

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求投标单位对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，投标单位应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得超过投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

4、评标原则和确定中标候选人

（1）绿化养护报价单；合理化的养护方案；售后服务承诺；人员配置方案；相关资质及业绩证明。

（2）评标人员负责对各投标公司的资质、报价、服务承诺方案等内容进行综合评审并打分。

（3）中标候选人的确定。评标委员会完成评标后，按招标文件既定的评标标准和方法推荐合格的中标候选人。

5、中标结果公示，评标结束后，当场宣布。

6、合同签订

中标人必须在收到中标通知书2日内，办理中标后续手续，并按照招标文件和中标人的投标文件，由法定代表人或授权代理人与招标单位签订本项目承包合同。

**六、其它要求：**

1、投标人应严格按照中标文件要求，将服务质量书面《承诺书》在招标比选前交招标单位存档。

2、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

3、本项目完成中的全部安全责任由中标单位自行负责。

 成都市温江区人民医院

2017年1月9日

**附件：一**

**绿化养护项目技术要求**

1、按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，保质保量完成养护管理任务。
 2、绿化设施及主要养护内容
 (1)修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境、景观要求，按照操作规程适时进行。
 (2)施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。
 (3)除草：各类绿地、树穴、绿带要结合松土及时清理各类杂草。

(4)抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中。
 (5)病虫害防治：病虫害防治是园林植物养护中较为重要的手段和内容，要根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治。
 (6)抗旱、抗风、抗涝：旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。淋雨季节要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。
 3、养护项目设施量发生减少及毁损的，应及时补齐或修复。合同期限届满时，应保证本养护项目设施量完好无损。未完好的，负责补齐或修复。
 4、绿化养护所有使用的园林机具、施用的肥料和喷施的农药全部自行提供，修剪的废料由乙方及时运出场区外自行处理。

5、必须重视安全生产，确保全年不出安全责任事故，绿化管理承包期间出现的一切安全责任事故与甲方无关，全部由乙方负责。

**附件二**：

**绿化养护工作要求及检查验收标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 工 作 要 求 | 验 收 标 准 |
| 浇 水草坪、灌木为主 | 具体视天气情况 | 保持植物良好长势，不出现大面积枯萎等缺水现象。 |
| 施肥 | 平均1次/年 | 做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。 |
| 修剪整形 | 灌木：2次/年(根据长势状况而定)乔木：冬季修剪一遍。 | 乔、灌木：植物主枝分布均匀，通风透气，造型美观；绿篱整齐一致。 |
| 病虫害防治 | 对草地、灌木、乔木中出现的病虫害进行打药防治。 | 及时防治，病株、虫害现象不成灾。 |
| 除杂草松土 | 草坪等除草每季一遍，雨后杂草严重者每月一遍，草坪上不允许有开花杂草，花木丛中不允许有高于花木的杂草 | 花丛下无杂草，树盘内无严重杂草。 |
| 清理绿化垃圾 | 修剪下来的树枝和杂草，当天垃圾要当天清运，不准就地焚烧。 | 绿地清洁干净。 |
| 防风防汛 | 灾前积极预防，对树木加固，灾后及时清除倒树断枝、疏通道路，清理扶植。 | 灾后及时清理，不影响正常秩序。 |
| 保护措施 | 保护现有绿化完整，防止人为损坏。 | 出现人为损坏时要及时恢复 |